INFORMATIVO DE MATRÍCULA
ESTUDIANTES NUEVOS - AÑO ESCOLAR 2027

Santiago, 18 de noviembre de 2026

Estimadas madres, padres y apoderados:

Junto con saludarlos cordialmente, les damos la bienvenida a nuestra comunidad educativa y agradecemos la confianza depositada en Colegio Filipense.

Por medio del presente informativo, comunicamos las disposiciones y orientaciones para formalizar la matrícula de los estudiantes nuevos que han sido asignados a nuestro colegio mediante el Sistema de Admisión Escolar (SAE) del Mineduc, para el año escolar 2027.

El proceso de matrícula se desarrollará de manera presencial, entre el 14 y el 21 de diciembre de 2026, de acuerdo con el calendario oficial del Mineduc y la organización interna que se detalla a continuación.

1. **DEL APODERADO O TUTOR LEGAL**.

Para efectos de la matrícula y de la relación formal con el colegio, deberá actuar como apoderado una persona mayor de 18 años de edad, preferentemente el padre, la madre o quien ejerza legalmente el cuidado personal o representación del estudiante.
Excepcionalmente, y por motivos debidamente justificados, la Dirección del Colegio podrá autorizar a otro adulto responsable para ejercer esta función, conforme a las disposiciones del Reglamento de Convivencia Educativa (RICE).

2. **PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS (SAE)**

La matrícula se efectuará presencialmente entre el **lunes 14 y el lunes 21 de diciembre**, en horario de **09,00 a 13,00 horas**, de acuerdo con la distribución de fechas y horarios informada en el presente documento.

Para realizar el trámite, deberá concurrir preferentemente el apoderado que efectuó la postulación a través del SAE. Si este no pudiera asistir, podrá efectuar la matrícula una tercera persona, presentando:

- ✓ Poder simple otorgado por el apoderado que realizó la postulación, en el que se individualice el representante, al apoderado y al estudiante a matricular.
- ✓ Copia de la cédula de identidad del apoderado que realizó la postulación
- ✓ Antecedentes de identificación del estudiante.

3. **DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA.**

Los documentos institucionales correspondientes al proceso de matrícula 2027 estarán disponibles encuentran en el sitio web del colegio: www.colegiofilipense.cl

Se solicita a las familias descargarlos y revisar su contenido antes de concurrir al Colegio.

Para formalizar la matrícula se deberá considerar la siguiente documentación:

a) **Ficha de matrícula 2027**. Será completará en el Colegio.
b) **Contrato de Prestación de Servicios Educacionales 2027**. Será suscrito por el apoderado.
c) **Constancia de Conocimiento y Recepción de Documentos Institucionales.** Se firmará en el Colegio.
d) **Compromiso relativo al uso de uniforme escolar.** Se firmará documento en el Colegio.
e) **Certificado de nacimiento para matrícula impreso.** En el caso de estudiantes extranjeros que no cuenten con RUN, se considerará el identificador provisorio que corresponda, conforme a las orientaciones del Ministerio de Educación.
f) **Fotocopia de la cédula de identidad** vigente del apoderado por ambos lados.
g) **Consentimiento para el uso de imagen.** Se entregará un documento independiente para que el apoderado manifieste expresamente su autorización o rechazo, según corresponda.
h) **Comprobante de pago del derecho de matrícula de enseñanza media.** (**Solamente estudiantes que se matriculan en la enseñanza media, 1° a 4° Medio 2027**). El valor es de $3.500. Pueden realizar desde ya la transferencia.

En la situación que falte algún documento solicitado anteriormente, o no esté firmado, no se realizará la matrícula del estudiante. Se les solicitará cumplir toda la documentación pertinente, dentro de los plazos estipulados.

4. CALENDARIO Y HORARIOS DE MATRÍCULA.

Con el propósito de organizar adecuadamente la atención de las familias y evitar aglomeraciones, el Colegio ha establecido una distribución de días y horarios según la letra inicial del Será por orden de la letra inicial del apellido paterno para evitar aglomeraciones.

Se debe respetar día y horario asignado.

Niveles	Fecha	Apellido paterno	Horario
1° básico a IV medio	Lunes 14 de diciembre	Todos	09:00 a 13:00 horas
Kinder	Martes 15 de diciembre	A – B – C – D – E	09:00 a 11:00 horas
Kinder	Martes 15 de diciembre	F – G – H – I – J	11:00 a 13:00 horas
Kinder	Miércoles 16 de diciembre	K – L – M – N – Ñ	09:00 a 11:00 horas
Kinder	Miércoles 16 de diciembre	O – P – Q – R	11:00 a 13:00 horas
Kinder	Jueves 17 de diciembre	S – T – U – V	09:00 a 11:00 horas
Kinder	Jueves 17 de diciembre	W – X – Y – Z	11:00 a 13:00 horas
Kinder – rezagados	Viernes 18 de diciembre	Todos	09:00 a 13:00 horas
Enseñanza básica y media – rezagados	Lunes 21 de diciembre	Todos	09:00 a 13:00 horas

5. PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA:

El proceso se desarrollará de la siguiente manera:

a) El apoderado o la persona debidamente autorizada deberá concurrir al colegio en la fecha y horario correspondientes.
b) Al ingresar, deberá esperar su turno en el patio del Colegio, donde recibirá las indicaciones del personal encargado respecto de la sala correspondiente para completar el procedimiento.
c) En el lugar asignado se completará la ficha de matrícula, se revisarán los antecedentes requeridos y se procederá a la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios Educacionales correspondiente al año escolar 2027 y de los demás documentos institucionales pertinentes.
d) Una vez concluido el procedimiento, el Colegio dejará constancia de la formalización de la matrícula y entregará el comprobante correspondiente.

B. APORTE VOLUNTARIO AL CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

El Centro General de Padres y Apoderados podrá informar a las familias acerca de su organización, actividades y mecanismos de participación.

El aporte económico al Centro General de Padres y Apoderados es de carácter voluntario de **$20.000 por familia**, destinada a contribuir al financiamiento de sus actividades y proyectos.

6. DERECHO DE MATRÍCULA PARA ENSEÑANZA MEDIA

FUNDACION EDUCACIONAL COLEGIO FILIPENSE	
RUT:	65950290-9
Cta. Cte.:	1700891402
Banco	BANCO CHILE
Correo:	recaudacion@colegiofilipense.cl
Asunto:	Nombre estudiante – curso – **Matrícula 2027**

(*El correo **recaudacion** va sin tilde)

a) Enviar comprobante de transferencia al correo: recaudacion@colegiofilipense.cl
b) En el asunto o sección comentarios del correo, indicar:
   - Nombre y apellidos del o la estudiante.
   - Curso al que ingresará el año 2027
   - Concepto: Pago de Matrícula 2027

7. INFORMACIONES Y CONSULTAS

Para resolver dudas o realizar consultas relacionadas con el proceso de matrícula 2027, las familias podrán comunicarse con el establecimiento a través de sus canales oficiales de atención.

Agradecemos la confianza depositada en nuestro Proyecto Educativo y les damos la más cordial bienvenida a la Comunidad Educativa Filipense.

Esperamos que esta nueva etapa constituya una experiencia de crecimiento, aprendizaje y formación integral para sus hijos e hijas, en un ambiente inspirado en los valores y el carisma de San Felipe Neri.

Atentamente,

Equipo de Admisión
Colegio Filipense